

Государственное автономное учреждение Астраханской области  
«Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

ПРИКАЗ

«28» июня 2022 г.

№ 103

«Об утверждении правил проведения фотосъемки,  
видео и аудиозаписи»

В целях защиты персональных данных субъекта и соблюдения профессиональной тайны, при проведении фотосъемки, видео и аудиозаписи при оказании услуг и в соответствии с документами:

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 года №51-ФЗ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ";
- ФЗ РФ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- ФЗ РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- ФЗ РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- ФЗ РФ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве";
- ФЗ РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Законом Астраханской области от 10.12.2014 г. № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в АО»;
- Постановлением правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П «О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;
- ГОСТР 58264—2018 Национальным Стандартом РФ и «Услуги реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 785н;
- Уставом учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие».
2. Назначить заведующую Ресурсно Методическим Центром ответственной за организацию и проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи при оказании социально - психологических и социально - педагогических услуг, а также за работу с полученными материалами.
3. Назначить заведующую Ресурсно Методическим Центром ответственной за размещение Правил проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» на официальном сайте Учреждения.
4. Назначить заведующую Отделением медико-социальной реабилитации ответственной за организацию и проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи при оказании социально-медицинских услуг, а также за работу с полученными материалами.
5. Назначить ведущего программиста ответственным за техническое обеспечение и сопровождение фотосъемки, видео и аудиозаписи в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие».
6. Начальнику Хозяйственного отдела организовать размещение в местах, где осуществляется фото и видеосъемка со стационарного устройства, надписи «Ведётся видеонаблюдение» или «Ведётся фото и видеосъемка», «Проведение фото и видеосъемки без предварительного согласования с уполномоченным представителем Учреждения запрещено» в холлах, коридорах, на информационных стендах, а так же в иных необходимых местах на территории Учреждения.
7. Начальнику организационно-правового отдела взять на контроль ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, а так же ответственных лиц.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания. Ранее действующий: Приказ №27 от 01.02.2022 с приложением, признать утратившими силу с момента утверждения документа в новой редакции.

Директор



Н.Ю.Сязина

**Правила проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи**  
в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее - Правила) устанавливают порядок проведения фотосъёмки, видео и аудиозаписи в структурных подразделениях ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее Учреждение).
- 1.2. Учреждение является общественным местом (не является частной территорией) в связи с чем, имеет право осуществлять фотографирование, видео и аудиозапись занятий, мероприятий и прочего, связанного с оказанием услуг.
- 1.3. Главной целью фотосъемки, видео и аудиозаписи является осуществление и обеспечение публичности и открытости, проводимой научно – исследовательской и методической работы.
- 1.4. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри помещений и на территории, регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности объекта. В местах установки видеокамер размещены информационные знаки.
- 1.5. Для осуществления фотосъемки, видео и аудиозаписи приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за техническое обеспечение и организацию проведения фотосъёмки, видео и аудиозаписи.
- 1.6. Лицо, ответственное за организацию проведения фотосъёмки, видео и аудиозаписи и за работу с полученными материалами:
  - подчиняется непосредственно директору Учреждения;
  - в своей деятельности руководствуются требованиями действующего законодательства;
  - при осуществлении фотосъемки, видео и аудиозаписи на территории Учреждения обеспечивает контроль над соблюдением законодательства об охране здоровья граждан; законодательства о персональных данных; законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации; установленных законодательством требований к охране изображения гражданина и иных установленных требований;
  - осуществляет непосредственное руководство и контроль над работой лица, ответственного за техническое обеспечение фотосъемки, видео и аудиозаписи;
  - по вопросам фотосъёмки, видео и аудиоматериалов взаимодействует с руководителями структурных подразделений и специалистами Учреждения в кабинетах и на территории которых осуществляются действия, с органами, организациями и гражданами;
  - взаимодействует с лицом, ответственным за техническое обеспечение фотосъемки, видео и аудиозаписи, определяет необходимое (ые) место (а) для проведения видеосъемки и вносит соответствующее предложение директору;

- анализирует полученную в результате фотосъемки, видео и аудиозаписи информацию с целью определения возможных отклонений в обеспечении качества;
- готовит проекты локальных нормативных актов по вопросам фотосъемки, видео и аудиозаписи, использования полученных материалов и представляет их директору;
- проводит информационную и методическую работу с сотрудниками по вопросам фотосъемки, видео и аудиозаписи.

1.7. Лицо, ответственное за техническое обеспечение проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи:

- подчиняется директору Учреждения и ответственному за проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи;
- в своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства;
- обеспечивает хранение фото и видеоматериалов; поддержание оборудования, используемое для фото и видеосъемки в рабочем состоянии; контроль технического состояния и исправности оборудования, используемого для фото и видеосъемки в Учреждении; необходимое техническое взаимодействие;
- ведет учет устройств, используемых для фотосъемки, видео и аудиозаписи;
- при возникновении экстренных, конфликтных и иных нештатных ситуаций обеспечивает контроль над ведением фото и видеосъемки в установленном порядке; принимает дополнительные меры по обеспечению сохранности видеоматериалов и иные необходимые меры; незамедлительно информирует директора.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения в Учреждении.

1.9. Лица, нарушившие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи, при оказании социально - психологических и социально - педагогических услуг.**

2.1. Фотосъемка, видео и аудиозапись осуществляется только специалистами Учреждения. При проведении открытых и массовых мероприятий съемка может проводиться представителями средств массовой информации (СМИ) после согласования времени и места съемки с руководством Учреждения.

2.2. Перед началом съемки, записи, присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам, с какой целью ведется данная съемка или запись, где данные материалы будут использоваться.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фотосъемку, видео и аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах, представлена информация, зафиксированная на занятии, мероприятии, подготовке к нему и не содержит портрета конкретного человека, то Учреждение вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

- 2.5. Если в материале имеется портрет человека, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в Учреждении и т.п., то сохранять, архивировать и размещать материал в открытом доступе на сайте Учреждения и сети Интернет можно только с письменного согласия человека, родителя (законного представителя) получателя услуг.
- 2.6. Любая тайная фотосъемка, видео и аудиозапись на территории Учреждения запрещена. Исключения составляют случаи нарушения прав и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса. Запрещается записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.д., все, что может быть связано с личной или семейной тайной.
- 2.7. Все посетители, представители сторонних организаций (в том числе СМИ), родители (законные представители) получателей услуг, допущенные на территорию Учреждения, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, сообщений. Исключения возможны, только по решению суда.
- 2.8. Проведение фотосъемки видео и аудиозаписи при оказании социально - психологических и социально - педагогических услуг осуществляются в рамках:
- обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере оказания социально-психологических и социально-педагогических услуг;
  - контроля соблюдения порядков и ГОСТов оказания социально-психологических и социально-педагогических услуг;
  - обеспечения и контроля соблюдения требований по безопасному применению и эксплуатации аппаратных комплексов, коррекционных технологий и методик;
  - контроля соблюдения работниками ограничений, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности;
  - контроля соблюдения требований к предоставлению платных услуг;
  - обеспечения и контроля соблюдения безопасных условий труда;
  - обеспечения безопасности деятельности, в том числе: установленных санитарно-эпидемиологических требований; антитеррористической безопасности; антикоррупционной безопасности; противопожарной безопасности, а также иных направлений качества и безопасности деятельности;
  - научно-методической деятельности учреждения с целью популяризации, информирования широкого круга общественности о деятельности Центра, открытости, мониторинга профессиональных компетенций специалистов и повышения качества оказываемых услуг.
- 2.9. Сведения о получателе услуг, полученные при фотосъемке видео или аудиозаписи, осуществляемой Учреждением, составляют тайну, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства:
- ✓ не допускается разглашение сведений, составляющих профессиональную тайну, за исключением случаев, указанных ниже в подпунктах;
  - ✓ с письменного согласия родителя (законного представителя) получателя услуг допускается разглашение сведений, составляющих профессиональную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях

психолого-педагогического обследования и коррекции, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях;

- ✓ предоставление сведений, составляющих профессиональную тайну, без согласия родителя (законного представителя) получателя услуг допускается:
  - при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
  - в случае оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
  - в целях информирования органов внутренних дел, о нанесенном вреде здоровью получателю услуг, в связи с имеющимися достаточными основаниями полагать, что вред причинен в результате противоправных действий;
  - в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая произошедшего во время пребывания в Учреждении.

### **3. Проведение фотосъемки видео и аудиозаписи, при оказании социально-медицинских услуг**

- 3.1 Целью проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи, при оказании социально-медицинских услуг, является обеспечение и контроль качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения.
- 3.2 Проведение фотосъемки видео и аудиозаписи при оказании социально - медицинских услуг осуществляются в рамках:
  - обеспечения и контроля соблюдения прав граждан в сфере охраны здоровья;
  - контроля соблюдения применения порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения);
  - обеспечения и контроля соблюдения требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению);
  - контроля соблюдения медицинскими работниками, в том числе руководителем учреждения, ограничений, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности;
  - контроля соблюдения требований к предоставлению платных медицинских услуг;
  - обеспечения и контроля соблюдения безопасных условий труда;
- 3.3. Обеспечение безопасности медицинской деятельности, в том числе в части:
  - обеспечения и контроля безопасного обращения лекарственных средств;
  - обеспечения инфекционной безопасности и иных установленных санитарно-эпидемиологических требований;
  - обеспечения антитеррористической безопасности;
  - обеспечения антикоррупционной безопасности;

- обеспечения противопожарной безопасности.
- 3.4. Обеспечение и контроль иных направлений качества и безопасности медицинской деятельности.
- 3.5. Сведения о гражданах, обратившихся за оказанием медицинской помощи, полученные при фотосъемке видео и аудиозаписи, составляют врачебную тайну, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства:
  - а) не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, указанных ниже в подпунктах;
  - б) с письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях;
  - в) предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:
    - в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
    - при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
    - по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
    - в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
    - в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
    - при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях

оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства РФ о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

#### **4. Проведение фотосъемки видео и аудиозаписи, при оформлении на социально-реабилитационное обслуживание**

- 4.1. При оформлении на социально-реабилитационное обслуживание в отделении социального сопровождения (далее - ОСС) заключается договор о предоставлении социальных услуг между учреждением и заявителем (далее - получатель социальных услуг), в соответствии с формой договора о предоставлении социальных услуг, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. Права и обязанности получателя социальных услуг и учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом.
- 4.2. Неотъемлемой частью договора является «Согласие родителей (законных представителей) на осуществление фотосъемки видео и аудиозаписи получателя социальных услуг» (Приложение №1).
- 4.3. Регистрация договоров осуществляется специалистом ОСС в соответствующем журнале. Согласия хранятся до окончания сроков оказания социальных услуг. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей.

#### **5. Порядок проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи родителями (законными представителями), получателя услуг**

- 5.1. О каждом факте фотосъемки, видео и аудиозаписи родителями (законными представителями), получателя услуг в Учреждении, руководителями структурных подразделений, сотрудниками, ответственными лицами должен быть оповещен директор Учреждения, либо заместитель директора, курирующий структурное подразделение.
- 5.2. Фотосъемка, видео и аудиозапись родителями (законными представителями) может быть осуществлена только по согласованию с директором.
- 5.3. Фотосъемка, видео и аудиозапись родителями (законными представителями) получателя услуг в Учреждении может быть осуществлена только при соблюдении требований законодательства об охране здоровья граждан, законодательства о персональных данных, установленных законодательством требований к охране изображения гражданина, настоящих Правил и иных установленных требований.
- 5.4. Обязательным условием для осуществления фотосъемки, видео и аудиозаписи родителями (законными представителями) является контроль

её осуществления лицами ответственными за техническое обеспечение и организацию проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи.

- 5.5. В случае отсутствия возможности соблюдения указанных в пунктах 5.2., 5.3. и 5.4. требований и условий, проведение фото и видеосъемки в Учреждении родителями (законными представителями) получателя услуг, не допускается.
- 5.6. Запрещено проводить скрытую фотосъемку, видео и аудиозапись.
- 5.7. Запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

## **6. Проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи представителями СМИ.**

- 6.1. Проведение фотосъемки, видео и аудиозаписи представителями средств массовой информации, осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, настоящими Правилами и иными установленными законодательством требованиями.

## **7. Требование, к размещаемым на официальном сайте фотографиям, видео и аудиозаписям.**

- 7.1. Размер размещаемых на сайте Учреждения фотографий не должен превышать 800 рх.
- 7.2. Видеоматериалы размещаются в формате mp4.
- 7.3. Размер размещаемых видеоматериалов не должен превышать 200 Мб.



## Приложение 1

к «Правилам проведения фотосъемки, видео и аудиозаписи в ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» утвержденных «28» июня 2022 г. № 103

### СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) ребенка (получателя социальных услуг)  
на размещение фотографии и видеоматериалов на сайте и информационных стендах  
ГАУ АО «Научно - практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,

Я даю согласие в соответствии со ст.152.1 ГК РФ на обнародование на сайте и в социальных сетях и дальнейшее использование изображения моего ребенка при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах, информационных стендах, листовках и буклетах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- достоверность и корректность информации.

В дальнейшем претензий по использованию и обнародованию изображения в рамках данного согласия иметь не буду.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

№	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			